解决方案-建立工业设计参考资料库

北京蓝码动力软件科技有限公司 2015-10-29

http://www.xcoolsoft.com

1 概述

从事工业设计的设计单位需要建立一个参考资料库,方便设计师进行查阅,资料库中存 放历届获奖工业设计作品的图片和文字资料、工业设计相关书籍、相关案例等,可能还 包括一些视频。本文结合实际的例子,说明如何利用超级图库管理软件(SuperLib)建 立工业设计参考资料库,其中包括软件系统架设、资料搜集、整理、录入、用户管理、 权限管理、界面配置等相关方面的内容。

2 软件系统架设

首先要准备好一台服务器电脑,运行 Windows 操作系统,推荐使用 Windows Server 2008 或 2012,也可以使用 Windows 7 或 Windows 10 专业版,但不能用家庭版。下图是软件的架构图。



然后将 SuperLib 软件安装好(参见安装部署指南文档)。

3 资料搜集和整理

我们以从淘宝网上购买的"工业设计红点/IF奖"资料为例,对资料的整理方法进行讲解。注意我们这里说的只是我们建议的整理方法,用户在熟悉了软件的功能之后,可以按自己的想法进行整理,不必拘泥于本文的步骤。

📄 工业设计奖20G

分享时间: 2015-07-05 13:24 | 举报>>

返回上一级 | 全部文件 > 工业设计奖20G > 红点



从淘宝网购买的百度云网盘资料

3.1 资料的导入

购买的资料是放在百度网盘的,将资料从网盘上下载之后,通过 SuperLib 客户端软件导入到图库中。其中一些资料是用 rar 等工具压缩打包的,在导入之前,先将这些压缩包都解开,然后再进行导入操作。

3.2 清除重复文件

超级图库管理软件具有识别重复文件的功能,所以在导入的时候,可以不勾选"导入重 复文件"选项,将重复文件拒绝入库。

	选项	×
 ○ 	ご供利表 「文件利表 「宿略图尺寸(像素点): 一 度度 200 ▼ 一 隐藏扩展名 一 文件编辑时加上文件锁 「早入電友文件 「早入隐藏文件 「自动检查版本更新 「自动检查版本更新	
	确定 取消 应用(A) 帮助	

"导入重复文件"选项

也可以先让重复文件入库,然后再使用"清除内容重复文件"功能,将重复文件都找出 来,然后清理掉。

	清除内容重复文件 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	ĸ
文件	路径	T
MD5: e749e8ada79f062fa6	5f6ae4d837d92e4	1
A. C.	│ \\localhost\工业设计奖\红点\红点奖作品集\U盘】\2.jpg	
2 State	✓ \\localhost\工业设计奖\红点\红点奖作品集\U盘】\1.jpg	
MD5: 64bae5b9dd400856	1a97b3d111054740	
Films and service and service	□ \\localhost\工业设计奖\红点\红点奖作品集\U盘】\3.jpg	
	✔ \\localhost\工业设计奖\红点\红点奖作品集\U盘】\未命名.jpg	1
Ver Yosher 2010/19/8015	✔ \\localhost\工业设计奖\红点\红点奖作品集\U盘】\纸质优盘.jpg	1
MD5: 41e51d40ac8b2bd6a	a7eaf9a151bd0c92	
<u> </u>	│ \\localhost\工业设计奖\红点\红点奖作品集\红点概念大奖\国内的\7-2.jpg	
	▼ \\localhost\工业设计奖\红点\红点奖作品集\红点概念大奖\国内的\7-1.jpg	
MD5: b39889dc81438d8ba	2b53587a8199ed13	
a second s	│ \\localhost\工业设计奖\红点\红点奖作品集\红点概念大奖\国内的\7-4.jpg	
CAN'S CONTRACT	✓ \\localhost\工业设计奖\红点\红点奖作品集\红点概念大奖\国内的\7-3.jpg	
组数: 4	动选择 全部反选 反选当前组 全部清除 清除当前组 全部选择 全选当前组	
	删除所选的文件 开始查找 关闭]

使用"清除内容重复文件"进行清理

不管是否清理掉,重复文件都不会多占磁盘空间,它只是在数据库中有多处引用而已。 我们建议先让重复文件进来,然后再清除,这样在清除的过程中,就能知道这批资料有 多少"干货"。另外,前期导入的文件可能没有经过很好的分类,而后期导入的文件可 能经过了很好的分类,我们可以在清除重复文件的操作过程中,对文件的去留进行取舍。 例如下图,我们对重复文件进行取舍,留下名字有意义的,去掉名字是乱码的。

	清除内容重复文件 ————————————————————————————————————	ı x			
文件	路径	^			
H	✓ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010\餐具设计类\650_c31385c141886e3ad66332e72	aeaC			
MD5: e7c33e9c35ebfdfdd0)f72c9b9e8d79cb				
	□ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010\餐具设计类\Moon.jpg				
	✓ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010\餐具设计类\650_c63a9fe9b0b34332fecbe3fe6d	52ae			
MD5: f132af51be849cfb4e	79efd97f70d3ef				
	│ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010\餐具设计类\Foldable Colander.jpg				
Constant	✓ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010\餐具设计类\650_c6559ff37de8588c854362e1d45b2				
MD5: c7a0b2fcd70b556ad	fbaec497ee16b86				
	│ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010\餐具设计类\TKaro Glass Bottle.jpg				
	✓ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010\餐具设计类\650_c846de05ec89c9e7acf1aff4fed	0520			
<		>			
组数: 51 自:	动选择 全部反选 反选当前组 全部清除 清除当前组 全部选择 全选	当前组			
	删除所选的文件 开始查找 美	É闭			

在下图中,我们留下分类正确的,去掉分类错误的。因为通过点击查看大图,我们发现 这明显是属于机电类的产品,但有些重复文件被分类到"园艺产品类"去了。

	清除内容重复文件	×
文件		^
MD5: 36524716e4536dac6	j328bde0167c0a57	-
	□ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010\工业与机电类\650_003e5f37ca22e2e7ab355041ffd	6
	✓ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010 P1\2010红点\2010红点奖——园艺产品类\650_003e!	5
	✓ \LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010\园艺产品类\650_003e5f37ca22e2e7ab355041ffd64	1
MD5: 2e157f1933e2ce426	cdb12be352d013a	
	│ │ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010\工业与机电类\650_096e5d547cdbd8c8fa2b1e0bca	5
	✓ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010 P1\2010红点\2010红点奖→园艺产品类\650_096e!	5
	✓ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010\园艺产品类\650_096e5d547cdbd8c8fa2b1e0bca59)E
	✔ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010\0aceb0ddf8.jpg	
MD5: ef1a97e2cdc1c6b8a	7cf425a75027da0	
10 1-11	□ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010\工业与机电类\650_0ba785d3c3208f1465a038fa418	2
	✓ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010 P1\2010红点\2010红点奖──	8
	▼ \\ ∩ ∩ ∧ µ ∩ ⊂ \ ⊤ 北小公社参\(社古\ 2010) 社古 2010 (社古 2010) 開サ产品米\ 650 0 h = 78542~2208f1 / 65 = 038f= / 18/0	a. Y
组数:26 自	动选择 全部反选 反选当前组 全部清除 清除当前组 全部选择 全选当前	锢
	删除所选的文件 开始查找 关闭	



购买来的资料,通常只是经过大致的整理和分类,重复的文件很多。我们先把资料分批 导入到图库中,然后通过"清除内容重复文件"功能,观察重复文件分类的情况,然后 决定把文件留在哪个分类中。 例如下图中的这些图片,在"2010年红点"文件夹中已经分类进了"办公用品类"子 文件夹,我们就保留这些分好类的,把其他重复的删掉。

	清除内容重复文件 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —
文件	路径 ^
דר	□ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010 P1\2010红点\2010红点奖——办公用品类\650_060c4
The second secon	 ▼ \LOCALHOST\
MD5: b00bad8748ad835a	✓ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010 P1\2010红点奖\650_060c441acff60a2ddc9e4ad2d9 471a9026f9524044
10103: 0000ad6746ad65354	│ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010 P1\2010红点\2010红点奖──办公用品类\650_089aa
1	 ✓ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010 P1\2010年红点奖获奖产品\2010红点奖\650_089aa81 ✓ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010 P1\2010年12010年12000
MD5: b0229621a6259a4a9	1711bf9ceb9ed0e1
	 □ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010 P1\2010红点\2010红点奖——办公用品类\650_09e79 ☑ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2012\红点2012 P2\f29e65cbcf.jpg
	 ✓ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010 P1\2010年红点奖获奖产品\2010红点奖\f29e65cbcf.jp ✓ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\2010\红点2010 D1\2010年红点奖获奖产品\2010社点奖\f50 00e70de
组数: 904 自	> > 动选择 全部反选 反选当前组 全部清除 清除当前组 全部选择 全选当前组
	删除所选的文件 开始查找 美闭

3.3 多重分类

有时候,同一个图片会出现在不同的分类中,例如下图中的设计,既可以分类到"灯具", 也可以分类到"生命及医疗设备",这种重复是有用的,我们可以利用 SuperLib 的重复 文件只占用一个文件存储空间的特性,让这种重复存在。

	清除内容重复文件		×	
文件	路径			
	□ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\红点2013-2014\灯具\img_3001.jpg			
	│ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\红点2013-2014\生命科学医疗设备\img_2891.jpg			
MD5: 9916f4de4dc7d0589	5a74e39e26e7cfa			
	□ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\红点2013-2014\灯具\img_3002.jpg			
	│ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\红点2013-2014\生命科学医疗设备\img_2892.jpg			
MD5: ab3b2191a5af4f1ea9) 3d944f593a4541			
	□ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\红点2013-2014\灯具\img_3003.jpg			
▲ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\红点2013-2014\生命科学医疗设备\img_2893.jpg				
MD5: 434baf1e3858120ac	le14c7a6db0e1fc			
Alternatio	□ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\红点2013-2014\灯具\img_3004.jpg			
	□ \\LOCALHOST\工业设计奖\红点\红点2013-2014\生命科学医疗设备\img_2895.jpg			
<		>	Ť	
组数: 6 自	动选择 全部反选 反选当前组 全部清除 清除当前组 全部选择 全	;选当前约	8	
	删除所选的文件 开始查找 开始查找	关闭		

3.4 相似图片识别

除了重复文件之外,还有很多相似的图片。这些相似图片的内容可能是完全一样,只是 图片的尺寸有些区别。可以使用"查找相似图片"功能把这些相似图片都找出来,把最 高清的大图留下,删去其它尺寸的。

直找相似图片	– 🗆 🗙
相似图像	
$ \begin{array}{c} c \rightarrow 3 \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\$	48%) * 0.64%
83.20KB 676x720	
	交換 删除
相似图片	相似度 🗸 🛕
いたのALDST(上信号米型(1点)(1,200,200,201,200,202,200,202,200,202,200,202,200,202,200,202,200,202,200,202,200,202,200,202,200,202,200,202,200,202,200,20	72.64% 72.31% 70.48% 70.28% 36.15% 33.81% 32.01% 31.71% 30.86% 30.26% 29.60% 28.95%
	自体的 自体的



上图中找出的相似图片,一个图大些,另一个图小些,因此把左边的图片保留,删除右 边的图片。

a	查找相似图片	- 🗆 🗙
基准图像	相似图像	
A second se	The second secon	48% + 0K/s
with the second se	verture to the second	
70.56KB 720x705	79.7910 600x586	
被索结果: 找到了 1783 组相以图片.	Ē	交換 删除
基准图片	相似图片	相似度 🗸 🤺
NOCLARGET THERE WITH WITH AN INFORMATION WATER PROVIDED AND A CONSTRAINTS AND A CON	MIACADBETY工具会社会社工会社工会社工会社であったのは、またないためにないます。 MIACADBETY工具会社会社工会社工会社工会社であったのであったのであったのであったのであったのであったのであったのであったの	70 86 70 28% 96 15% 93 81% 92 11% 93 17% 90 96% 90 29% 28 93% 28 93% 28 93% 28 94%



上图中,左图没有水印,右图有水印,因此我们保留左图,删除右图。





23.06KB 500x481

上图中,左图有文字说明,右图没有文字说明,因此保留左图,删除右图。

3.5 分类

用多层文件夹对文件进行分类。本例中,我们的第一级分类有"工业设计奖"、"书籍"、 "名师作品"和"其它","工业设计奖"中分为"红点"、"IF"等,如下图:



"红点"下按年份再分类,如下图:

🗆 🔂 工业设计参考资料服务器	
□ 🛅 工业设计奖	
in	
⊞ 🛅 红点2013-2014	
□… 🛅 红点奖作品集	

在年份下面,参考京东商城的分类方法,对物品进行分类。暂时不认识的东西,放在"其 它"里面。

分类时,将客户端摆成下图的布局,比较便于操作:



将图片拖动到相应的分类中即可。

因为每年的获奖产品并不多,我们不用把文件夹分得很细,只要分一层就行了,如下图:



3.6 文件夹显示顺序调整

文件夹在图库中的显示顺序默认是按名称排序的,如果觉得不符合要求,可指定顺序。 例如,在"工业设计奖"文件夹下的子文件夹:



如果希望将"红点"调整到"IF"之前,可以使用"调整顺序"功能,调整后如下图:



3.7 修改文件名

如果文件名是很长乱码或无意义的数字,对于文件的搜索是没有用处的,因此应该合理 地命名文件。可以逐个改名,也可以批量修改。

遇到文件名是很长的乱码的情况,可以批量修改名称。

批量改名					\times
		1 11 141		1	
	新名称	办公椅			
	确定	1	取消		



3.8 添加关键词(标签)

除了名称之外,关键词(或称标签)是对文件进行搜索的重要依据。我们在给文件分类 后,还要给文件录入标签。为了给录入人员统一关键词的使用,管理人员应该负责关键 词的组织定义工作。例如,针对办公椅,我们定义了如下关键词分组:

■ 管理关键词		_		×
分组	关键词			
三 🔄 关键词组				
🗆 🔄 电脑、办公				
三 🔄 办公设备	办公设备			
三 🔄 办公家具	办公家具			
- 三 办公椅	电脑椅 转椅			
	1			
□在说明中只允许使用这些关键词	保存			
删除分组 新建分组 1	修改关键词		送	Ð:

关键词定义好后, 就可以给文件指定关键词了。如下图:

与打印			
		关键词 - 0775993202abae23	d35ba07e52b6abca.jpg
		□保存 亚展开/收起 Ⅲ全	部展开 🗰 全部收起
(manufacture)		分组	关键词
		🗆 🔄 关键词组	
7-05		🖃 🔄 电脑、办公	
		口 🔄 办公设备	☑ <mark>办公设备</mark>
		- 🔄 办公家具	☑ <mark>办公家具</mark>
		- 三 办公椅	☑ <mark>电脑椅</mark> ☑ <mark>转椅</mark>
ifa 0775993202abae23d35ba07e52b6abc 09c84bd66cf27bc8ce5968a3e0f87b a.jpg			,

选中文件后,勾选关键词即可。

在由团队对资料库进行关键词录入时,建议管理者亲力亲为,先定义好关键词组织结构, 再由录入团队进行关键词录入。关键词的组织结构也要在录入过程中,根据行业和本单 位的特点,边录入边调整。

我们参考京东商场的商品组织结构作为关键词的组织结构,并在使用时适当简化、调整。 下图是我们预定义的部分关键词:

关键词 - 电脑、办公	1	ι×
🚽 保存 💿 展开/收起 🏧 全部展	研 🗱 全部收起	•
分组	关键词	^
🗆 🔁 关键词组		
□ □ 🔄 电脑、办公		
□ 🔄 办公设备	□ 办公设备	
- 🔄 办公家具	□ 办公家具	
一〇 办公椅	🗌 电脑椅 🗌 转椅 🗌 办公椅 🗌 休息椅	
一 一 節	🗆 陈列架 🔄 陈列柜	
一〇 赤公柜	□ 办公柜 □ 文件柜	
一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	🗆 办公桌 🗌 电脑桌	
一 訂 打印机	🗌 打印机	
- 🔄 文具	🗌 文具 🗌 尺子 🗌 三角板 🗌 量角器	
— II 笔	🗌 笔 🗌 马克笔	
- 🔄 电脑配件	□ 电脑配件	
一町 显示器	🗌 显示器 🗌 液晶 🗌 CRT	
- 三 建盘	🗌 键盘 🗌 电脑键盘	
一〇 电脑主机	□ 电脑主机	
三 鼠标	□ 无线鼠标 □ 鼠标	
□ 🔄 电脑整机	🗌 电脑整机 🗌 电脑 🗌 计算机	
三〇 笔记本	🗌 笔记本 🗌 笔记本电脑	
□ 🔄 服装、配饰		~
🕖 说明 🔗 关键词 - 电脑、办公		

4 设置用户、用户组和权限

4.1 用户和用户组

图库的内容初步建立后,就可以添加用户、用户组,分配管理权限和访问权限了。本例中,我们分三个用户组:设计师组、上传组、管理员组。设计师组中有 Peter、Mike 等成员,上传组有 Linda、Mary 等成员,管理员组中有 John。可以用控制台软件进行设置,也可以用网页界面进行设置。设置完毕后的用户表如下图所示:

已录入的用户的	息				
	用户名	全名	隶属用户组	描述	操作
	Administrator				修改
	John		管理员组		修改 刪除
	Linda		上传组		修改 刪除
	Mary		上传组		修改 刪除
	Mike		设计师组		修改 刪除
	Peter		设计师组		修改 刪除

我们假设上传的流程如下:上传组负责收集资料并上传,但在正式发布资料之前,先要 将资料放在"上传区",由管理员组的成员进行审核,通过后再移动到正式资料中。为 此,我们在根目录下建立一个"上传区"文件夹,如下图所示。



然后我们分配权限。

4.2 权限

4.2.1 给管理员组分配权限

首先,管理员组的成员对全部图库都具有权限,我们在根目录给该组分配访问权限,如 下图:

□ 图库服务器 □ 工业设计奖	访问权限分配	
田 书籍 田 名师作品 田 其它	增加访问权限 删除所选	
上传区	□ 用户名/组名 权限	操作
	□ 【 ▲ 管理员组 浏览 , 下载 , 写入 , 导出 】	修改 刪除
	🕹 Administrator 浏览, 下载, 写入 , 导出	

管理员组除了有访问权限之外,还应有管理权限。给他们设置管理权限,如下图:

管理权限分配		
增加管理权限 删除所选		
管理权限分配		
□ 用户名组名	权限	操作
□ 🚙 管理员组	使用控制台, 管理关键字/自定义属性, 设置可接受的文件类型, 设置缩略图尺寸	修改 删除

4.2.2 给上传组分配权限

对于上传组,我们希望他们能对全图库具有浏览、下载权限,但仅对"上传区"有写入的权限。因此首先在根目录加入上传组的浏览、下载权限,如下图:

增加访问权限 删除	航选	
□ 用户名/组名	权限	操作
🗆 🞎 管理员组	浏览, 下载, 写入, 导出	修改 删除
上传组	浏览,下载	修改 删除
Administrator	浏览, 下载, 写入, 导出	
	增加访问权限 剛除 用户名/组名 ① 用户名/组名 ② ふふ 管理员组 ④ ふふ 上传组 ▲ Administrator	增加访问权限 剛除所选 □ 用户名/组名 权限 □ ふふ 管理员组 浏览,下载,写入,导出 ▲▲ 首理员组 浏览,下载 ▲▲ Administrator 浏览,下载,写入,导出

然后在"上传区"文件夹加入上传组的写入权限,如下图:

白 图库服务器 申:工业设计奖	访问权限分配		
田书籍 田 名师作品 田 其它	增加访问权限	删除所选	
上传区	■用户名组名	权限	操作
****	🗆 🞎 上传组	写入	修改 删除

4.2.3 给设计师分配权限

我们希望设计师能够看到前面 4 个文件夹, 而"上传区"对设计师是不可见的, 设计师 对前 4 个文件夹有浏览、下载的权限, 但不能修改和删除。其权限设置如下图:

□·图库服务器 □·工业设计奖	访问权限分配		
 ● 书籍 ● 名师作品 ● 其它 	增加访问权限	删除所选	
上传区	□用户名/组名	权限	操作
***	设计师组	浏览,下载	修改 删除

对于"工业设计奖",设计师组有浏览、下载的权限。同样设置设计师组对书籍、名师 作品等文件夹的权限,但对上传区不要给权限。

设置完毕后,用设计师的账号(Peter 或 Mike)登录,看到的内容如下图:

□图库服务器 □工业设计奖 □书籍 □名师作品 □**其它**

看不到上传区。而用上传组或管理员的账号登录,是可以看到上传区的。

5 日常使用

下面主要以网页版为主来介绍日常使用。相应的功能在客户端和控制台软件中也有,具体可查阅用户手册。

5.1 前台功能

5.1.1 用户登录

用户使用自己的用户名和密码登录。标准登录界面如下:



用户名和初始密码是管理员分配好的,用户登录后可以修改密码。管理员还要给用户分 配好权限,否则用户什么都看不到。

5.1.2 浏览图片

可以浏览缩略图:



鼠标悬停在缩略图上时,会出现浮窗,显示较大的图片:



点击一个缩略图,会进入文件详情页面,可显示大图和关键词等相关信息:



点击"查看原图",还可以看到高清原图,支持缩放、平移操作:



5.1.3 下载图片

如果用户有下载权限,可以点击"下载"链接进行下载。可以单张下载,也可也多张下载,也可以带文件夹和子文件夹下载。

5.1.3.1 单张下载

在看大图界面中点击"下载"链接,可单张下载:

	索 关键词	目录 搜索树 流程 后行	ੇ管理 欢迎您,Admini:
		美確词 电脑配件 键盘 电脑键盘	
		文件长度	2.25MB
		上传人	Administrator
Contraction of the second seco		上传日期	2015-10-17 06:58:54

点击缩略图下方的"下载"按钮,也可单张下载:



5.1.3.2 多张下载

勾选多张图片后,点击"下载"链接,可多张下载:



多个文件首先会被系统在后台压缩成一个压缩包:

我的压缩包	
[批里下载]CD柜、饮料柜.jpg等3个家	掾.zip 删除
压缩包已制作完成,系统为您保留	至2015-10-23 10:13:17 点击下载

点击下载后可下载压缩包,压缩包默认保留 24 小时,系统管理员可调整保留时间。

5.1.3.3 文件夹及子文件夹下载

先勾选一个或多个文件夹,然后点击下载链接:



其余与"多张下载"一样。生成压缩包中包含了文件夹和子文件夹的层次结构。

5.1.4 捜索

5.1.4.1 模糊搜索

在页面顶端的搜索编辑框中,输入一个或多个关键词,关键词间以空格分隔,点击"搜 索"按钮,就可以进行模糊搜索了。



搜索结果:

共7个文件夹/文件 关键词: 键盘

已选中0项 全选|全不选|下载|加入选择集 默认集 > |操作



默认情况下,程序会根据输入的搜索关键词,在全资料库范围内,从文件名称、关键词、 自定义属性中寻找匹配的文件。系统管理员可以通过后台管理来控制搜索的范围和选项。

5.1.4.2 高级搜索

在页面顶部点击"高级搜索"链接,可进入高级搜索页面。



在"高级搜索"页面中有许多搜索选项,帮助用户进行精确搜索。

高级捜索

地安结围	
在以下位置搜索:	
1	浏览
冬小子湖河川穴核公理。 因将宁时因情。	
37 大堆闪火土作力啊,不有足的不填。	输入预定义的关键词
关键词包含于: 🗹 名称 🗹 说明 🗌 图像属性 🗌 EXIF	F属性 ☑ 自定义属性
☑ 搜索文件夹 ☑ 搜索文件	
□ 找出去说明的场	
多个关键问之间的逻辑关系: ③ 与(AND) ① 或(OR)	
一自定义属性————————————————————————————————————	
通用属性	
	文节 🗸
	↓ 1 ↓
上传日期: 从 至	
上传人: 包含 ~	

5.1.5 上传图片

1

根据我们前面分配的权限,管理员可以在任何文件夹上传文件,设计师不能上传文件, 上传组可以将文件上传到"上传区"文件夹,由管理员审核后,再移入正式的分类文件 夹中。

点击"上传文件"按钮就可以上传文件:

SuperLib图文档管理	系统	搜索 高级搜
白·图库服务器 申·工业设计奖	共 0 个文件夹/文件 文件夹:上传区	1. 上传文件 已选中0项
 □ 书籍 □ 名师作品 □ 其它 □ 上传区 		共0页 跳转

可以选单个或多个文件上传。

如果需要带文件夹上传,请使用客户端软件。

5.1.6 新建文件夹

点击"更多"中的"新建文件夹"即可。注意要有相应的权限才能进行此操作。

1 上传文件	已选中	10项 全选 全不	选口	∇载│加入选择集	默认集 >	操作选择集	默认	集(0) 〜	更多 ▾
;	共0页	跳转到	页	60			\langle	新建文件 》 重命名	

5.1.7 更多其它功能

上面只列举了几项常用功能,还有很多功能,请参考用户手册。

5.2 后台功能

5.2.1 用户和权限管理

在前面建立资料库的时候,我们已经设定了用户和权限。管理员登录后,可看到"后台管理"链接,点击后进入后台管理界面:

me.r	nvc/index?path=%5	%e4%b8%8a%e4%bc%a0%e5%8c%ba&istimeout=1### 🔟 🛠 🗧	=
[搜索 高级搜索 关键词 目录 搜索树 流程 后台管理 欢迎您	1
文件	文件夹:上传区	1. 上传文件 2法中0项 全法 全不法 下载 加入选择集 默认集 > 操作选择	Z1



进入后台管理后,进入"用户及权限"下的各管理功能进行管理操作。

5.2.2 更多其它功能

后台管理的功能很多,如下图:

后台管理			
用户及权限			
用户管理		奥 而 祀 罢 🔹 🔺	
用户组管理		27 비미교	
访问权限分配		件式收益	
管理权限分配		自贝设五	
		编辑负面配置	其它 🔺
/ 流程官理		上传页设置	自定义属性管理
新建流程模板		浮窗设置	管理属性分组
流程模板管理		查看页面配置	管理文件夹属性分组
关键词管理		缩略图显示配置	相关链接配置
关键词列表		高级搜索配置	搜索树列表
关键词显示选项		积分管理 🔺	视频转换设置
访问记录		积分设置	模糊搜索设置
事件选择		用户积分查询	文件下载配置
事件查询及管理		积分调整	筛选设置

请参见管理员手册。

在本文中建立的图库,可通过以下网址访问:

http://www.xcoolsoft.com/id.php