

如何在超级图库管理软件中使用下载审批流程

北京蓝码动力软件科技有限公司 2013 年 9 月 3 日

<http://www.xcoolsoft.com>

Tel: 010-62363364 62041191

QQ:563965672

1 概述

从 3.8.41 版开始，超级图库管理软件在 Web 版本中增加了下载审批流程功能。此功能的主要目的是：如果不希望某些用户具备直接下载的权限，可以让他们先挑选要下载的内容，然后提交下载申请，通过审批流程后才能下载。审批流程是让用户自行定义的，有哪些审批步骤、每个步骤由谁来审批，均可设置。审批完成后，要下载的内容被复制到用户的个人文件夹中，用户对个人文件夹中的文件有直接下载的权限。

2 使用方法

首先，要定义流程模板，然后才能使用流程。下载流程中需要多少人来审批，每个审批人是谁，都在流程模板中定义好，然后在发起流程时选择合适的流程模板。

2.1 定义流程模板

在定义流程模板之前，我们想好下载流程都由谁审批，需要经过几个审批步骤。例如以下流程：

设计人员挑选图片 => 发起下载审批流程 => 组长审批 => 部长审批 => 设计人员获得图片原图

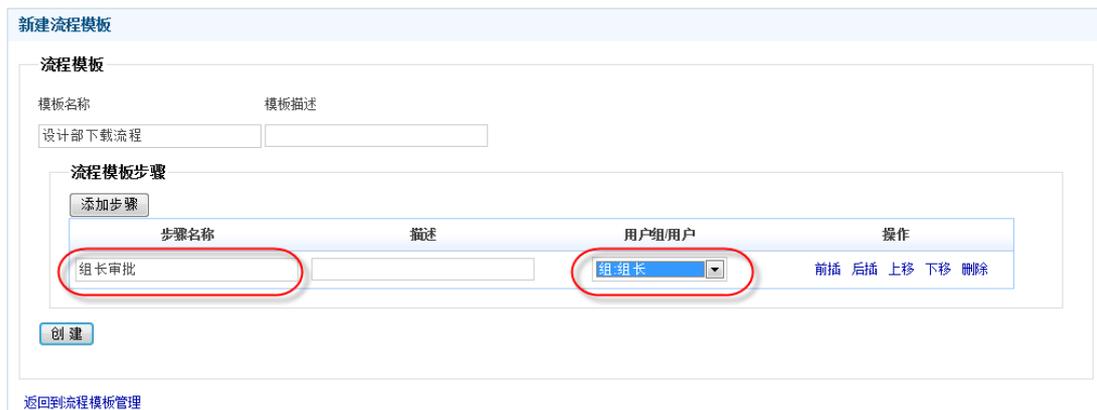
在以上流程中，组长审批、部长审批就是需要在流程模板中定义的部分。我们假设已经建立了用户组“组长”和“部长”。

用管理员账号登录 Web 版后，进入后台管理，点击“流程管理”中的“添加流程模板”，然后在“新建流程模板”界面中输入模板名称“设计部下载流程”，再点击“添加步骤”按钮，如下图所示。



北京蓝码动力软件科技有限公司版权所有

在步骤名称中输入“组长审批”，然后在用户组/用户下拉列表中选择“组：组长”，如下图所示。



再点击“添加步骤”按钮，增加一个步骤，输入步骤名称“部长审批”，在用户组/用户下拉列表中选“组：部长”，然后点击“创建”按钮，如下图所示。



这时可在“流程模板管理”界面中看到新建立的“设计部下载流程”，如下图所示。

流程模板管理			
新增流程模板			
名称	描述	最后修改时间	操作
设计部下载流程		2013/9/3 14:10:47	修改 查看详情 删除

2.2 选择要下载的图片，提交下载申请

管理员定义好下载流程后，普通用户就可以挑选要申请下载的图片，提交下载申请了。用户首先挑选要下载的图片，放入选择集中，然后再新建流程。下面是操作步骤。

普通用户用自己的帐号登录 Web 界面后，对图库进行浏览、搜索等操作，将要下载的图片放入选择集。选择完毕后，点击“流程”，进入流程列表界面，点击“新增流程”，如下图所示。



在“新建流程”界面中，确认流程模板选中了“设计部下载流程”，然后点击“提交申请”按钮，如下图所示。

新建流程	
流程	
流程模板	设计部下载流程 查看模板详情
流程名称	陶丽-2013-09-03-设计部下载流程
流程描述	
相关对象（申请下载的图片等）：选择集中的 5 个对象 查看选择集 刷新	
目标文件夹路径：\个人文件夹\陶丽\陶丽-2013-09-03-设计部下载流程结果	
提交申请	
返回到流程列表	

北京蓝码动力软件科技有限公司版权所有

现在回到了“流程列表”界面，如下图所示。刚建立的流程的当前状态为“进行中：组长审批”，可进行的操作只有“查看”。

流程列表					
新增流程					
名称	描述	创建时间	创建人	当前状态	操作
陶丽-2013-09-03-设计部下载流程		2013/9/3 14:30:06	陶丽	进行中：组长审批	查看

北京蓝码动力软件科技有限公司版权所有

2.3 流程步骤执行

现在流程进行到了组长审批步骤，只有属于“组长”用户组的成员能够进行审批操作。假设用户张三为“组长”用户组的成员，他登录后点击“流程”，进入流程列表界面：

流程列表					
新增流程					
名称	描述	创建时间	创建人	当前状态	操作
陶丽-2013-09-03-设计部下载流程		2013/9/3 14:30:06	陶丽	进行中：组长审批	处理

北京蓝码动力软件科技有限公司版权所有

张三可以看到陶丽提交的流程，并且可以进行“处理”操作。点击“处理”，进入“流程详情”界面，如下图所示。

流程详情					
流程					
流程名称：陶丽-2013-09-03-设计部下载流程 流程描述：					
流程创建人：陶丽 流程创建时间：2013/9/3 14:30:06					
相关对象（申请下载的图片等）：5个对象 查看相关对象					
目标文件夹路径：\\个人文件夹\陶丽\陶丽-2013-09-03-设计部下载流程结果					
流程步骤					
名称	描述	操作人			
组长审批		用户组：组长			
部长审批		用户组：部长			
流程历史					
名称	描述	操作人	操作时间	意见 / 理由	
同意 否决 前插 后插 返回到流程列表					

北京蓝码动力软件科技有限公司版权所有

点击“查看相关对象”链接，可查看申请下载的图片，如下图所示。



操作人可以做以下决定之一：同意、否决、前插、后插。如果选择同意，则该流程步骤通过，进入下一步骤；如果选择否决，则此次下载申请被拒绝，流程结束。如果选择“前插”，则可以临时增加一个前置步骤，先进行完前置步骤后，再回到此步骤。如果选择“后插”，则可以临时增加一个后置步骤，进行完此步骤的审批后，先执行这个新增的后置步骤，然后再继续执行原定的下一个步骤。

在本例中，我们选择“同意”。在“同意”界面中输入意见，然后点击“同意”按钮，如下图所示。

同意

流程

流程名称: 陶丽-2013-09-03-设计部下载流程 流程描述:

流程创建人: 陶丽 流程创建时间: 2013/9/3 14:30:06

意见

[返回到流程列表](#)

这时回到“流程列表”界面，我们看到流程的当前状态变成了“部长审批”，但可进行的操作不是“查看”而是“处理”，这是因为还可以进行“撤回”操作。点击“处理”链接，如下图所示。

流程列表					
新增流程					
名称	描述	创建时间	创建人	当前状态	操作
陶丽-2013-09-03-设计部下载流程		2013/9/3 14:30:06	陶丽	进行中: 部长审批	处理

北京蓝码动力软件科技有限公司版权所有

可以看到，在“流程详情”界面中可进行“撤回”操作。“撤回”的意思是在下一个步骤被执行之前，本步骤地执行人还可以把已经做出的决定撤回来，重新操作。本例中，我们不做撤回的操作。

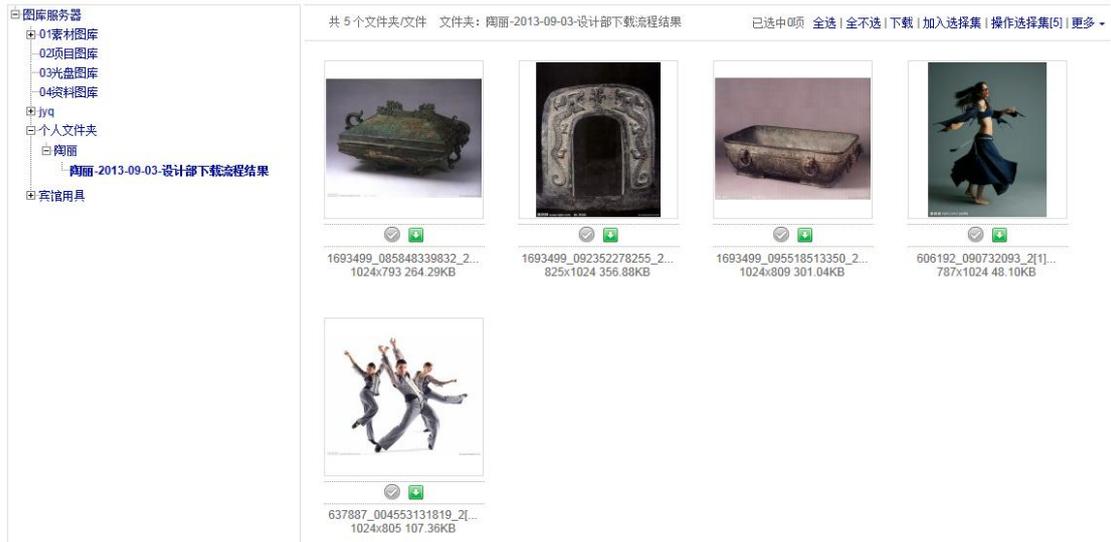
流程详情					
流程					
流程名称: 陶丽-2013-09-03-设计部下载流程 流程描述:					
流程创建人: 陶丽 流程创建时间: 2013/9/3 14:30:06					
相关对象 (申请下载的图片等): 5 个对象 查看相关对象					
目标文件夹路径: Y:\个人文件夹\陶丽\陶丽-2013-09-03-设计部下载流程结果					
流程步骤					
名称	描述	操作人			
组长审批		用户组: 组长			
部长审批		用户组: 部长			
流程历史					
名称	描述	操作人	操作时间	意见 / 理由	
组长审批		张三	2013/9/3 14:58:16	同意:同意下载	
撤回	返回到流程列表				

同样的，部长登录系统后，也进行类似的处理。假设用户李四属于“部长”用户组，登录后进行了“同意”处理，流程就结束了，如下图所示。

流程列表					
新增流程					
名称	描述	创建时间	创建人	当前状态	操作
陶丽-2013-09-03-设计部下载流程		2013/9/3 14:30:06	陶丽	流程已结束	查看

北京蓝码动力软件科技有限公司版权所有

流程结束后，申请下载的文件会被系统自动拷贝到申请者的个人文件夹中，如下图所示。



申请者对自己的个人文件夹的文件是有下载权限的，这时她就可以下载这些图片的原图了。

3 小结

下载审批流程功能可以对珍贵的原图资源进行保护，需要下载时必须通过审批流程。流程步骤可以由使用单位自行定义。